

Guatemala, 30 de noviembre de 2016.

Informe No. 011-2016

Licenciado

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No. 148-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 23-2016, correspondiente *del 01 al 30 de noviembre* del presente año, para cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A", No. 000100.

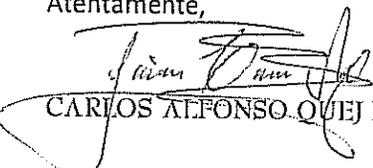
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyo en brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
2. Apoyo en brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyo en brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo, en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
4. Apoyo en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyo en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
6. Apoyo en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.

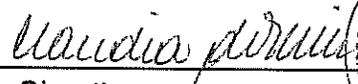
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
2. Se apoyó en brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyó en brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo, en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
4. Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
5. Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
6. Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,

  
CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo.

  
Claudia Ma. Ciudad Real  
Directora General  
Dirección General de las Artes

